

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | PAOLI SIMONA |
| Telefono | 055/5662330 |
| Fax | 055/5662334 |
| E-mail | simona.paoli@meyer.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 09/01/1970 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.08.2012 a tutt'oggi**
Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer - Firenze
- U.O. Gestioni Economico Finanziarie
Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto DS con attribuzione posizione organizzativa
Settore Fiscale, libera professione intramuraria, collaborazione con i referenti degli altri uffici, contabilizzazione risorse contrattuali.
- Dal 01.01.2009 al 01.08.2012**
Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer - Firenze
- U.O. Gestioni Economico Finanziarie
Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto DS
Settore Fiscale, libera professione intramuraria, collaborazione con i referenti degli altri uffici.
- Dal 20.03.2007 al 31.08.2009**
Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer - Firenze
- U.O. Gestioni Economico Finanziarie
Collaboratore Amministrativo D con riconoscimento di coordinamento.
Settore Fiscale, libera professione intramuraria, collaborazione con i referenti degli altri uffici.
- Dal 23.01.2007 al 19.03.2007**
Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer - Firenze
- U.O. Gestioni Economico Finanziarie
Collaboratore Amministrativo D
Settore Fiscale (Contributivo e fiscale), libera professione intramuraria, collaborazione con i referenti degli altri uffici.
- Dal 29.11.2002 al 22.01.2007**
Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi - Firenze
- U.O. Gestioni Economico Finanziarie
Collaboratore Amministrativo D
Gestione personale esterno compresi i relativi aspetti fiscali, contabilizzazione stipendi, co-gestione conto capitale, segreteria Collegio Sindacale (in collaborazione ed interscambio con altre Colleghe).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

Dal 23.02.1996 al 28.11.2002

Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi - Firenze

U.O. Gestioni Economico Finanziarie

Collaboratore Amministrativo C

Gestione personale esterno compresi i relativi aspetti fiscali, contabilizzazione stipendi, co-gestione conto capitale, segreteria Collegio Sindacale (in collaborazione ed interscambio con altre Colleghe).

Dal 13.11.1989 al 21.02.1996

Società Otis Spa

Azienda privata nel settore ascensori

Impiegata

Varie mansioni amministrative attinenti al settore.

Anno 1989

Istituto Tecnico Commerciale ad Indirizzo Mercantile Emanuele Filiberto Duca D'Aosta - Firenze

Diploma in Ragioneria e Perito Comm.le ad Indirizzo Mercantile

Anno 1996 – 2012

Partecipazione a vari corsi di formazione organizzati dalle Amministrazioni di appartenenza oppure da società di formazione private su tematiche specifiche il lavoro svolto.

Attestati di partecipazione.

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Patente A e B.

Data, 16 dicembre 2013