

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rossana Baronti
Domicilio	XXXXXXXXXXXXXX
Telefono	Lavoro: 055 5662313
Fax	
E-mail	rossana.baronti@meyer.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Firenze – 21/04/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1 Luglio 2014 - Presente |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer
<i>Viale Pieraccini, 24 – 50139 Firenze</i> |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Ospedaliero Universitaria /Settore Pubblico - Sanità |
| • Tipo di impiego | Titolare di Posizione Organizzativa “Reporting Direzionale” con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di “Collaboratore Professionale Amministrativo” (ex VII livello) presso il Servizio Controllo di Gestione, in Staff alla Direzione Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer di Firenze |
| • Date (da – a) | 16 Novembre 2007 - Presente |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer
<i>Viale Pieraccini, 24 – 50139 Firenze</i> |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Ospedaliero Universitaria /Settore Pubblico - Sanità |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di “Collaboratore Professionale Amministrativo” (ex VII livello) presso il Servizio Controllo di Gestione, in Staff alla Direzione Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer di Firenze – posizione economica D1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Oggetto dell’attività svolta: Programmazione, Controllo Direzionale e Contabilità Analitica.
In particolare: <ul style="list-style-type: none">– Supporto alla direzione aziendale per l’impostazione e la definizione dei budget aziendali per Dipartimento e per Strutture Semplici e Complesse dipartimentali, con particolare riferimento alla individuazione degli indicatori di costo, di attività e di qualità ai fini del loro successivo monitoraggio mensile infrannuale e a consuntivo.– Elaborazione bimestrale dei Conti Economici per Centro di Responsabilità, al fine di analizzare i costi, i ricavi e il margine operativo dei vari centri di responsabilità aziendali che hanno negoziato il budget.– Elaborazione di specifica reportistica per il controllo direzionale, quali cruscotti direzionali e altri report ad hoc;– Elaborazione mensile indicatori MeS per il monitoraggio aziendale e a livello di Dipartimento e Struttura Semplice e Complessa aziendale,– Analisi costi benefici, con particolare riferimento alla possibilità di implementare nuove attività o in relazione alla modifica di attività esistenti,– Analisi dei costi aziendali relativi a determinate categorie di Drgs e di prestazioni ambulatoriali, per la valutazione delle tariffe ospedaliere e ambulatoriali;– Valutazione mensile del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari centri di responsabilità aziendali, in proiezione annuale,– Valutazione a consuntivo del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari centri di responsabilità aziendali, anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato |

alla dirigenza e al comparto;

- Supporto alla Direzione Amministrativa per la redazione dei Conti Economici Trimestrali e Mensili d'azienda e relativo invio alla Regione Toscana;
- Quadratura contabilità analitica/contabilità generale (conciliazione coan/coge).

Procedure a supporto:

- Mantenimento ed aggiornamento del Piano dei centri di costo e di prelievo e del Piano dei conti di contabilità analitica;
- Mantenimento ed aggiornamento dei fattori produttivi e dei gruppi merceologici;
- Estrazione dati dalle procedure gestionali amministrative e sanitarie e modalità di controllo della correttezza dati estratti. In particolare contabilità di magazzino, personale, ammortamenti, attività di ricovero e specialistica ambulatoriale;
- Impostazione linee e set di ribaltamento;
- Impostazione / Produzione report standard e report di analisi;
- Pubblicazione reportistica su ambiente web.

Inoltre:

- Acquisizione delle conoscenze di contabilità economico-patrimoniale e analitica nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alle aziende sanitarie;
- Istruttoria Atti con particolare riferimento a quelli inerenti il proprio ambito di attività

Progressione orizzontale da posizione economica D0 a posizione economica D1 a decorrere dal 01.01.2006

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2003 - 15 Novembre 2007

Provincia di Prato

Via Ricasoli 25 – 59100 Prato

Amministrazione Pubblica / Enti locali

Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno con profilo professionale di “Specialista in materie economiche, finanziarie e statistiche” presso la Direzione Generale della Provincia di Prato – posizione economica D2 (ex VII livello)

Oggetto dell'attività svolta: Programmazione e Bilancio, Controllo di gestione, Controllo strategico.

Programmazione e Bilancio

- redazione di principali strumenti programmatici dell'Ente quali Piano Generale di Sviluppo, Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione,
- supporto tecnico-contabile per la predisposizione delle variazioni al Bilancio di previsione e per la redazione di eventuali variazioni del Piano Esecutivo di Gestione necessarie nel corso dell'esercizio

Controllo di gestione e controllo strategico

- definizione degli strumenti di controllo e rendicontazione con particolare riferimento alla individuazione degli indicatori di risultato relativi ai vari programmi/servizi dell'Ente ai fini del loro monitoraggio infrannuale e a consuntivo;
- controllo degli equilibri generali del bilancio di previsione al 30 giugno e al 30 settembre;
- monitoraggio degli indicatori di risultato e misurazione, sia in itinere che ex post, dei risultati di gestione con conseguente analisi degli scostamenti;
- controllo strategico con conseguente redazione di relazioni intermedie al fine di dare atto, sia alla Giunta che al Consiglio, dello stato di avanzamento dei programmi e degli indirizzi politici espressi;
- supporto tecnico-contabile per la stesura del Rendiconto della Gestione;
- supporto e collaborazione ai vari servizi dell'ente al fine della redazione del Bilancio Sociale;
- supporto tecnico-contabile al Nucleo di valutazione al fine di fornire informazioni utili per la Valutazione della dirigenza.
- Attività di controllo e analisi delle società partecipate dall'ente (Analisi dei bilanci di

previsione e piani di attività, analisi dei consuntivi).

Inoltre:

- Acquisizione delle conoscenze di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e analitica nell'ambito delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento agli enti locali;
- Acquisizione delle conoscenze relative all'istruttoria degli atti della PA con particolare riferimento a quelli inerenti il proprio ambito di attività

Progressione orizzontale da posizione economica D1 a posizione economica D2 a decorrere dal 01.01.2006

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio - Dicembre 2003

Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi

Viale Pieraccini, 17 – 50139 Firenze

Azienda Ospedaliero Universitaria /Settore Pubblico - Sanità

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Unità Operativa "Controllo di Gestione, Pianificazione e Coordinamento Flussi Informativi" dell'Azienda Ospedaliera Careggi di Firenze.

Oggetto dell'attività svolta :

elaborazioni di indicatori di costo e di attività ai fini del monitoraggio degli obiettivi di budget negoziati con le varie Unità Operative aziendali e conseguente predisposizione della reportistica; studio, attraverso appositi incontri con i responsabili delle varie Unità Operative aziendali, dei possibili obiettivi di budget da assegnare nell'anno successivo, in un'ottica di sostanziale differenziazione fra le varie Unità Operative.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio – Ottobre 2003

SOF Servizi Ospedalieri Fiorentini Spa

Via Lungo il Rio Freddo 15 - 50139 Firenze

Azienda di servizi per le aziende sanitarie

Collaborazione

studio sulla gestione logistica dei magazzini farmaceutici ed economici delle aziende sanitarie in vista della costituzione degli Estav

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità.

22 maggio - 15 luglio 2003

Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi

Viale Pieraccini, 17 – 50139 Firenze

Azienda Ospedaliero Universitaria /Settore Pubblico - Sanità

Stage

Stage presso l'Unità Operativa "Controllo di Gestione, Pianificazione e Coordinamento Flussi Informativi".

Incarico svolto:

- valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati alle singole Unità Operative aziendali;
- messa a regime del sistema premiante aziendale per la corresponsione della retribuzione di risultato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Aprile 2002 - Aprile 2003:

Università degli Studi di Firenze

Dipartimento di Scienze Aziendali (Firenze – Via Montebello 7)

Università / Settore Pubblico

Assegno di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Aziendali dell'Università degli Studi di Firenze, Prof. Cristiano Ciappei.

Titolo dell'assegno di ricerca: "la centralizzazione degli approvvigionamenti nelle Pubbliche Amministrazioni"

- Principali mansioni e responsabilità

Oggetto della ricerca: studio delle relazioni tra approvvigionamento centralizzato e performance di costo, tempi e qualità dei servizi nelle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento

alle aziende sanitarie.

Lo studio è stato rivolto all'analisi dei magazzini farmaceutici ed economici dell'Area Vasta Centro, al fine di valutare gli impatti attuativi delle funzioni acquisti e logistica nel nuovo modello organizzativo proposto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2000 - Novembre 2002

A.W.S. All way sistem SPA .

Via dei Gelsi, 64 - Calenzano Firenze

Trasporti / Corrieri

incarico amministrativo, con competenze in:
contabilità economico – patrimoniale;
registri contabili aziendali;
scritture e della documentazione aziendale;
contatti coi fornitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 1998 – A.A. 1999

Università degli Studi di Firenze (sede Piazza S. Marco 4 – 50121 Firenze) – Facoltà di Economia

Tesi in Strategie d'Impresa, relatore Prof. Cristiano Ciappei, titolo della tesi: "Il Nucleo di Valutazione nelle aziende sanitarie: esperienze a confronto".

La tesi prende ad esame la disciplina dei controlli interni nella Pubblica Amministrazione, si sofferma sulle modalità organizzative e sui compiti del Nucleo di valutazione, per poi analizzare i presupposti ed i parametri della valutazione, con particolare riferimento alle aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Si analizzano casi concreti relativi alle seguenti aziende sanitarie:

l'Azienda USL 7 di Siena, l'Azienda USL 10 di Firenze, l'Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena, l'Azienda USL 8 di Arezzo, l'Azienda Ospedaliera Careggi di Firenze, l'Azienda Ospedaliera San Filippo Neri di Roma, l'Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano e l'Azienda USL 3 Regione dell'Umbria.

- Qualifica conseguita

LAUREA in Economia e Commercio (Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento)
Voto: 110 e lode.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ANNO SCOLASTICO 1991 - 1992

Istituto Tecnico Ginori Conti, Via Valori, Firenze (oggi in Via Ghirlandaio 52, Firenze);

MATURITA' di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere, conseguita con la votazione di 56/60

CORSI E PROGETTI FORMATIVI

22 maggio 2014

Presentazione risultati del Bersaglio Mes relativo all'AOU Meyer anno 2013 – in qualità di relatore, organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer durata 2 ore e destinato ai responsabili di Dipartimento e Responsabili Struttura Complessa e Semplice Dipartimentale dell'Azienda Meyer

7 novembre 2013

Workshop Scuola Superiore Sant'Anna– Pisa 3 ore "Le aziende sanitarie e la realizzazione dei piani della performance e della trasparenza"

27 giugno 2013

Presentazione risultati del Bersaglio Mes relativo all'AOU Meyer anno 2012 – in qualità di relatore, organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer durata 2 ore e destinato ai responsabili di Dipartimento e Responsabili Struttura Complessa e Semplice Dipartimentale dell'Azienda Meyer

• 2010-2011	Partecipazione al team di ricerca del Laboratorio MeS sulle prestazioni diagnostiche RM e TC
2011 - 2012	Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la redazione del Manuale del Laboratorio Regionale Costi approvato con DGRT 555/2012
27 novembre 2012	Workshop di formazione Bim Italia – Firenze 8 ore
Anno 2011	Progetto formativo per neo assunti “Il Budget quale strumento di programmazione e controllo delle attività, gli obiettivi dipartimentali e individuali” – Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer in qualità di docente
24 ottobre 2011	“L’armonizzazione contabile e la nuova contabilità delle aziende sanitarie ed ospedaliere”, organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer durata 4 ore
17 ottobre 2011	“Il progetto per la certificazione del bilancio aziendale”, organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer durata 4 ore
26 gennaio 2011	“Mercury Web”, organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer durata 8 ore
21 e 27 gennaio 2010	“Evoluzione del Sistema Sanitario Regionale con particolare riferimento agli Estav”, organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer durata 8 ore
5 e 19 febbraio 2010	“Privacy, procedimento amministrativo e diritto di accesso”, organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer, durata 11 ore
3 e 4 dicembre 2009	Convegno “Top Manager Forum – Misurare le Performance” con interventi di Robert Kaplan, organizzato da Knowità, Milano, durata 16 ore
ottobre 2009	“Introduzione della revisione del bilancio dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer in collaborazione con l’Università degli Studi di Firenze, durata 10 ore
15 settembre 2009	Stato dell’arte della certificazione delle aziende sanitarie in toscana - Siena
2009-2010	Progetto MeS Costi programmazione e Controllo nelle Aziende Sanitarie iniziato nell’anno 2009, quale referente interno Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer nell’ambito del tavolo “Ospedale per intensità di cure” e del tavolo “Prestazioni Ambulatoriali”
4 aprile 2008	“Tendenze ed esperienze innovative nell’implementazione dell’area direzionale dei sistemi informativi in sanità”, organizzato dal CERGAS – Centro di Ricerche sulla Gestione dell’Assistenza Sanitaria e Sociale – Università Bocconi, durata 3,5 ore
22 gennaio 2008	Seminario “In Toscana, dai dati alle scelte: l’ospedalizzazione pediatrica neonatale” organizzato dall’Agenzia Regionale di Sanità Toscana”, durata 5 ore
21 e 28 maggio 2008	“Corso di emergenza interna antincendio e di evacuazione” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer, durata 8 ore, n. 9 crediti formativi
9 settembre e 2 ottobre 2008	“Percorso Formativo per il personale di nuova acquisizione” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer, durata 14 ore, n° 16 crediti formativi E.C.M.
3 dicembre 2007	Convegno “la valutazione delle performance in Sanità” Istituto Superiore di Sanità – Roma
26 marzo 2007	Seminario formativo sul Bilancio Sociale della Provincia di Prato, durata 4 ore, in qualità di relatore
dicembre 2006	“Controlli e Auditing nella Pubblica Amministrazione. Esperienze a confronto”, organizzato dall’Azienda USL 4 prato, durata 7 ore

13 aprile 2005	“Contabilità e Controlli negli Enti Locali” tenuto dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali tenutosi a Prato per l'intera giornata
22 giugno 2005	Quarto Bilancio Sociale della provincia di Parma - Parma
23 giugno 2004	“Il Bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche. Soluzioni per la progettazione e la realizzazione” organizzato dalla società Lattanzio e Associati, durata 1 giornata
giugno 2003	“Processi e sistemi qualità”, ExpoQualità di Parma, , una giornata
maggio 2002	“Appropriatezza ed economicità: modelli di programmazione e controllo a confronto” ExpoSanità, una giornata

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Ottime conoscenze delle applicazioni informatiche tra le più diffuse, quali ambiente Windows, strumenti di Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point; Microsoft Access), Navigazione Web, Pivoting e Posta elettronica.</p> <p>Capacità di utilizzo di alcuni programmi di Contabilità per gli Enti Locali (Inf.Or)</p> <p>Capacità di utilizzo degli strumenti di Datawarehousing, Contabilità Analitica, Controllo di Gestione, Controllo Direzionale e Reporting (strumenti società Oslo s.r.l. Milano)</p> <p>Buona conoscenza del software I.B.M AS400 per la gestione della contabilità analitica e del sistema amministrativo contabile Novius Financial Suite della società Dedalus s.p.a.</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p><u>Quinto posto</u> nella graduatoria del Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo, per l'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione dell'ASL n. 3 di Pistoia approvata con Provvedimento Dirigenziale di Estav Centro n. 211 del 15.12.2011.</p> <p><u>Decimo posto</u> nella graduatoria generale di merito della Selezione pubblica unificata per il conferimento di eventuali incarichi e/o supplenze nel profilo di Dirigente Amministrativo per la U.O. Controllo di Gestione – indetta da Estav Nord Ovest approvata con determinazione n. 1803 del 09.12.2010.</p>
1993 - 2000	lezioni di inglese, matematica ed economia aziendale a studenti delle scuole medie superiori.

Il sottoscritto Baronti Rossana ai sensi di quanto previsto dall'art.46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità.

Autorizzo espressamente il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003.

Firenze, 1/10/2014

IN FEDE
Rossana Baronti