

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bigi David
Indirizzo	
Telefono	055/5662839
Fax	055/5662334
E-mail	d.bigi@meyer.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/12/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da –a) *DAL 01/08/2012 AD OGGI*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Sanitaria del S.S.T.*
- Tipo di impiego *Attribuzione della Posizione Organizzativa P.O. “Risorse economico finanziarie” nell’ambito della U.O. Risorse economico finanziarie*
- Principali mansioni e responsabilità *Compiti e funzioni della P.O. “Risorse economico finanziarie” sono:
Corretta gestione della contabilità aziendale
Corretto e puntuale adempimento degli obblighi aziendali di tipo civilistico
Collaborazione nella gestione delle competenze ordinarie della U.O.
Gestione rapporti con i vari soggetti esterni per l’espletamento delle proprie funzioni
Gestione rapporti con il Collegio Sindacale e con la Società di Revisione
Corretta gestione dei rapporti con la tesoreria
Corretta gestione della contabilità aziendale inerente i progetti finalizzati*
- Date (da –a) *DAL 14/01/2008 AL 31/07/2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Sanitaria del S.S.T.*
- Tipo di impiego *Assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo di Collaboratore Professionale Amministrativo – Categoria D*
- Principali mansioni e responsabilità *Attribuzione nella U.O. “Risorse economico finanziarie”*
- Date (da –a) *15/11/2005 – 18/12/2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Banca Popolare dell’Etruria e del Lazio Scarl*

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Settore bancario Gestore Private Assegnazione al Polo Territoriale Fiorentino nel ruolo di Gestore Private con il compito di gestire la clientela detentrica di un patrimonio mobiliare superiore a 500.000 Euro
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da –a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	01/09/2002-14/11/2005 Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio Scarl Settore bancario Gestore Affluent Assegnazione alla Sede di Firenze nel ruolo di Gestore Affluent con il compito di gestire la clientela detentrica presso la Sede di un patrimonio mobiliare superiore a 150.000 Euro ed inferiore a 500.000 Euro.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da –a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	01/04/2001- 31/08/2002 Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio Scarl Settore bancario Assistente alla Direzione Assegnazione al Servizio Gestione Raccolta Indiretta. Il servizio, oltre al ruolo istituzionale di assistenza nel settore finanziario ed assicurativo per gli operatori di filiale, si occupa dell'introduzione di un sistema di C.R.M. (Customer Relationship Management).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da –a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	01/08/2000-30/03/2001 Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio Scarl Settore bancario Assistente alla Direzione Assegnazione al Servizio Marketing Strategico con il ruolo di Assistente alla Direzione nei rapporti di collaborazione tra L'Istituto e le società di Asset Management (Schroeders, Arca SGR, American Express, Parvest-Paribas, Skandia
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da –a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	01/06/1999 – 31/07/2000 Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio Scarl Settore bancario Coordinatore delle filiali situate nella provincia di Siena presso la Sede Operativa di Siena Assegnazione alla Direzione di Zona di Siena ubicata presso il Centro Direzionale dell'Istituto per svolgere il medesimo ruolo sopra-decritto
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da –a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	01/06/1998-30/05/1999 Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio Scarl Settore bancario Coordinatore delle filiali situate nella provincia di Siena presso la Sede Operativa di Siena Ruolo di coordinatore per il - Settore Private: attività di assistenza, formazione e consulenza agli operatori

titoli delle filiali

- Settore Corporate: Attività di assistenza diretta ai Direttori di Filiale
concernente i nuovi prodotti offerti dalla banca alle imprese: Remote Banking,
Gestione tesoreria aziendale ed Analisi di bilancio

- Date (da – a) 03/06/1997- 31/05/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio Scarl
- Tipo di azienda o settore Settore bancario
- Tipo di impiego Assunzione a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità *Periodo di formazione teorico-pratica presso la Sede di Firenze con ruolo di operatore nei settori titoli, estero e segreteria fidi*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11/12/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Albo Unico Nazionale dei Promotori Finanziari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita *Superato l'esame di idoneità per l'iscrizione all'Albo Unico Nazionale dei Promotori Finanziari*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Biennio 1996/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola di Direzione Aziendale S.D.A dell'Università L.Bocconi di Milano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso post laurea su -
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Biennio 1996/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola di Direzione Aziendale S.D.A dell'Università L.Bocconi di Milano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso post laurea su -- *"Il trattamento fiscale delle attività finanziarie: titoli a reddito fisso ed azionari"* - Relatore Dott. S. Zorzoli
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Biennio 1996/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola di Direzione Aziendale S.D.A dell'Università L.Bocconi di Milano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso post laurea su -- *"Elementi per una gestione dinamica dei finanziamenti in valuta nell'impresa"* – Relatore Prof. M.Rutigliano

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Biennio 1996/97
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Scuola di Direzione Aziendale S.D.A dell'Università L.Bocconi di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Corso post laurea su -- <i>La consulenza finanziaria alle imprese: tecniche di valutazione finanziaria delle alternative di finanziamento per un'impresa</i> – Relatore Dott. S.Caselli
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Biennio 1996/97
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Scuola di Direzione Aziendale S.D.A dell'Università L.Bocconi di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Corso post laurea su -- <i>La valutazione degli investimenti finanziari: Rendimento e Rischio negli investimenti finanziarie nella gestione del portafoglio titoli</i> ” - Relatori: S.Monferrà e B. Alemanni
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Biennio 1996/97
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Scuola di Direzione Aziendale S.D.A dell'Università L.Bocconi di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Corso post laurea su - <i>Analisi prospettica aziendale: Rischio di Credito e Previsione Finanziaria</i> ” - Relatori Proff. T. Burzi, G.De Laurentis e G. Marchi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno Accademico 1991/92
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Assegnazione borsa di studio universitaria per meriti scolastici rilasciata dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15/02/1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Economia e Commercio
	<i>Tesi in Scienze delle Finanze - L'evoluzione quantitativa della spesa pubblica e del debito pubblico italiano nel corso dell'ultimo ventennio</i>
	Laurea in Economia e Commercio (voto 110/110 e Lode)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15/06/1990

Liceo scientifico “Sacro Cuore” di Firenze

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Acquisite nel corso del tempo elevate capacità relazionali attraverso la copertura di ruoli (gestore affluente e private) dove è necessario avere un'ottima competenza relazionale con le altre persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Acquisite nel corso del tempo elevate capacità organizzative attraverso la copertura di ruoli di elevate autonomie gestionali dove sei giudicato sui risultati conseguiti indipendentemente dalle modalità organizzative adottate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Acquisite nel corso del tempo elevate competenze tecniche nell'ambito dei seguenti settori:

- settore bancario (gestione portafogli finanziari clienti ed analisi rischi aziendali)
- settore contabilità / bilancio per le aziende sanitarie